

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CANOAS  
CONCURSO PÚBLICO  
EDITAL DE ABERTURA 01/2013**

**RETIFICAÇÃO Nº 001**

O CANOASPREV e a Fundação La Salle tornam pública a Retificação Nº 001 do Edital de Abertura 01/2013, que altera o Anexo 1 - Atribuições e Requisitos do Cargo, exclusivamente para o cargo Médico, quanto a carga horária devida para o cargo, considerando as alterações em vermelho e sublinhado, conforme segue abaixo:

**Anexo I – Atribuições e Requisitos do Cargo**

A jornada normal corresponderá à jornada legal por cargo, ressalvadas as profissões regulamentadas, admitidos acordos para jornada compensatória, para atividades realizadas em jornada extraordinária, para jornada noturna, e para jornada em dias de repouso e/ou feriados, bem assim para deslocamentos fora do local de trabalho.

<b>Cargo: Médico Clínico Geral-Auditor</b>
<b>Requisitos:</b> Curso Superior Completo em Medicina. Idade mínima de 18 anos completos no ato da admissão. Registro no Conselho Regional de Medicina. Habilitação através de curso de formação específico de Auditoria Médica, reconhecido pelo Ministério da Saúde e/ou experiência mínima de 2 (dois) anos comprovada de execução de auditorias médicas em órgãos públicos municipais, estaduais ou federais.
<b>Salário Inicial:</b> R\$ 2.526,44 + *R\$2.609,23 (*gratificação, conforme lei municipal 5.595 de 2011)
<b>Carga Horária Semanal: 40 horas</b>
<b>Descrição das Funções:</b> controlar as atividades da relação com os prestadores de serviços, empresas fornecedoras, glosando as contas quando irregulares, liberando para pagamento quando estiverem de acordo com os contratos, realizar auditagens. Descrição Analítica: Analisar e elaborar laudos técnicos; realizar o controle, avaliação e auditoria e executar a revisão técnica das faturas dos prestadores de serviços médicos; corrigir falhas e omissões para elevar os padrões técnicos de assistência, a melhoria da conduta ética dos profissionais, aperfeiçoamento das condições hospitalares, agilização do processo administrativo para oferecer um padrão de qualidade assistencial aos usuários; executar outras atividades correlacionadas com as tarefas acima descritas.

Canoas, 01 de abril de 2013.

Fundação La Salle

CANOASPREV