

FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SÓCIO-EDUCATIVO DO RIO GRANDE DO SUL – FASE/RS
EDITAL DE ABERTURA 02/2012
RETIFICAÇÃO Nº 003

A Fundação La Salle e a Fundação de Atendimento Sócio-Educativo do Rio Grande do Sul – FASE/RS tornam pública a Retificação de Nº 003 do Edital de Abertura 02/2012, referente à alteração de informação do item 4.4.8 - Da Inscrição e Cadastro dos Candidatos Portadores de Deficiência (PCD), do Anexo V - Conteúdos Programáticos e Bibliografias Sugeridas por Emprego e **inclusão** da disciplina de Raciocínio Lógico, sendo as alterações destacadas em vermelho e sublinhadas, conforme descrito a seguir:

4.4.8 Em cumprimento ao disposto no artigo 107 da lei estadual nº 13.320 de 21 de dezembro de 2009, ser-lhes-á reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas de acordo com o emprego, que forem disponíveis no prazo de validade deste processo seletivo público, na proporção de 01 (um) candidato para cada 10 (dez) admitidos, por emprego, ou seja, a cada 9 (nove) candidatos convocados pela classificação geral, será convocado 01 (um) candidato da cota PCD, considerando o ordenamento classificatório.

Anexo V – Conteúdo Programático e Bibliografia Sugerida por Emprego

LEGISLAÇÃO (NÍVEL ESCOLAR SUPERIOR)

Bibliografias Sugeridas:

BRASIL. Lei N. 12.594/2012. Institui o **Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo – SINASE**. Brasília: Senado Federal, 2012.

RIO GRANDE DO SUL. **Programa de Execução de Medidas Socioeducativas de Internação e Semiliberdade do Rio Grande do Sul** – PEMSEIS/RS. Porto Alegre, 2002.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Conteúdos Programáticos:

Conhecimentos gerais de Administração. Correspondência: diferentes tipos de documentos. Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso. Protocolo. Administração de patrimônio. Rotinas da área de patrimônio. Inventário patrimonial: acompanhamento, controle de entrada e saída, descritivo técnico de cada bem patrimonial. Gestão de documentos. Contabilidade aplicada ao setor público. Gestão de Pessoal. Gerenciamento de Compras. Licitações e contratos da Administração Pública. Planejamento e controle. Administração de materiais. Redação Oficial. Relações e habilidades interpessoais e grupais. Comunicação e expressão. Postura e ética profissional. Formas de tratamento e abreviações. Legislação trabalhista. Consolidação das Leis do Trabalho.

Bibliografias Sugeridas:

BRASIL. Decreto-Lei N.º 5.452, de 1º de maio de 1943, e suas atualizações/alterações. Dispõe sobre a Consolidação das Leis do Trabalho – CLT. Brasília: Senado Federal, 1943.

_____. Lei Federal nº 8.666/1993. Institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. Brasília: 1993.

_____. Ministério da Fazenda, Secretaria do Tesouro Nacional. **Manual técnico de contabilidade aplicada ao setor público**. Brasília: STN/Coordenação-Geral de contabilidade, 2008. Volumes I e II.

BELTRÃO, Odacir; BELTRÃO, Mariúsa. **Correspondência**: linguagem & comunicação: oficial, empresarial, particular. São Paulo: Atlas, 2007.

CARRION, Valentin. Comentários à consolidação das leis do trabalho. São Paulo: Saraiva, 2007.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de materiais**: uma abordagem introdutória. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

_____. **Princípios da Administração**: o essencial em teoria geral da administração. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

_____. **Administração de recursos humanos**: fundamentos básicos. São Paulo: Manole, 2009.

FRANCISCHINI, Paulino G.; GURGEL, Floriano do Amaral. **Administração de materiais e do patrimônio**. São Paulo: Thomson Pioneira, 2002.

KASPARY, Adalberto J. **Redação Oficial** - Normas e modelos. Rio de Janeiro: Edita, 2007.

MARTINS, Petrônio Garcia. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. São Paulo: Saraiva, 2009.

MOSCOVICI, Fela. **Desenvolvimento interpessoal**: treinamento em grupo. Rio de Janeiro: José Olympio, 2011.

PAES, Marilena Leite. **Arquivo**: teoria e prática. Rio de Janeiro: FGV, 2006.

ROBBINS, Stephen Paul. **Administração**: mudanças e perspectivas. São Paulo: Saraiva, 2003.

RUZZARIN, Ricardo. **Sistema integrado de gestão pessoas com base em competências**. Porto Alegre: AGE, 2006.

RACIOCÍNIO LÓGICO (NÍVEL ESCOLAR MÉDIO E SUPERIOR)
EXCLUSIVO PARA OS CARGOS – PROGRAMADOR E ANALISTA DE SISTEMAS

Conteúdos Programáticos:

Problemas de raciocínio lógico envolvendo estruturas lógicas; lógica de argumentação; diagramas lógicos; tautologias; proposições; teoria dos conjuntos; análise combinatória; princípios de contagem, noções de estatística e probabilidade. Razão e proporção; noções de matemática financeira. Regra de três, Regra de três composta, porcentagem, juros simples, juros compostos.

Bibliografias Sugeridas:

HAZZAN, S. **Fundamentos de matemática elementar**. Combinatória e probabilidade - volume 5. São Paulo: Atual, 2008

IEZZI, Gelson; HAZZAN, Samuel et al. **Fundamentos de matemática elementar** – volumes 1 a 11. São Paulo: Atual, 2008.

SÉRATES, Jonofon. **Raciocínio lógico** – volumes I e II. Ed. Jonofon Sérates, [s.d.].

SILVEIRA Ênio; MARQUES, Cláudio. **Matemática contextualizada** – 6º ao 9º Anos. [S.d]: Editora Construir, 2006.

Porto Alegre, 01 de setembro de 2012.

Fundação La Salle Concursos

Fundação de Atendimento Sócio-Educativo do
Rio Grande do Sul – FASE/RS