

**MUNICÍPIO DE ALVORADA / RS
CONCURSO PÚBLICO
EDITAL DE ABERTURA Nº 22/2015**

AVISO Nº 03 - RETIFICAÇÃO

O Prefeito do Município de Alvorada-RS, no uso de suas atribuições legais, torna público, por este Aviso, a retificação do Edital de Abertura nº 22/2015, conforme subitem relacionado abaixo, considerando as alterações destacadas em fonte vermelha sublinhada ou tachada:

Anexo III – Conteúdo Programático e Bibliografia Sugerida Por Cargo

Observação: Considerar-se-á a legislação vigente, incluindo alterações, legislações complementares, súmulas, jurisprudência e/ou orientações jurisprudenciais, até a data da publicação do Aviso de Abertura de Inscrições.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
FISCAL**

Conteúdos Programáticos:

Plano Diretor do Município de Alvorada. Código de Posturas do Município de Alvorada. Código Tributário do Município de Alvorada. Política de Meio Ambiente do Município de Alvorada. Contabilidade Geral: conceito, objetivo, finalidades, campo de aplicação. Patrimônio: conceito, composição. Escrituração. Plano de contas: contas do ativo, passivo, despesa, receita, resultado e contas de compensação. Regimes contábeis. Demonstrações contábeis de acordo com a legislação vigente. **Controles da Administração Pública: conceito, tipos, forma - controle externo, controle interno, controle parlamentar, controle social, controle jurisdicional.** Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). Licitação e contratos da Administração Pública. Emissão de certidões e documentos oficiais. Conclusão de projetos aprovados - Recebimento das obras. Habite-se. Regime urbanístico. Loteamentos. Uso de espaços públicos.

Bibliografia Sugerida:

Município de Alvorada. Lei Orgânica.

_____. Plano ambiental.

~~_____. Plano diretor. Lei Municipal nº 1.461, de 26 de julho de 2004.~~

_____. **Plano Diretor. Lei Municipal nº 2.316, de 05 de janeiro de 2011.**

_____. Código de posturas. Lei Nº 21/69.

_____. Código de obras.

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília: Senado Federal, 1988.

_____. Lei Nº 8.666/1993 e alterações/atualizações. Institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.

_____. Lei Complementar nº 101/2000. Lei de Responsabilidade Fiscal. Brasília, 2000.

_____. Lei N.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e suas alterações/atualizações. Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências. Brasília, 2002.

ABNT - .NBR 8196: desenho técnico - emprego de escalas. Rio de Janeiro: ABNT, 1999.

_____.NBR 8403: aplicação de linhas em desenhos - tipos de linhas - larguras de linhas. Rio de Janeiro: ABNT, 1984.

MARION, José Carlos. Contabilidade básica. São Paulo: Atlas, 2009.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
SECRETÁRIO DE ESCOLA**

Conteúdos Programáticos:

Documentação e arquivo: pesquisa, documentação, arquivo, terminologia arquivística, sistemas e métodos de arquivamento. Redação oficial. Relações e habilidades interpessoais. Comunicação escrita e oral, atendimento ao público. Noções de administração. Processos administrativos, organização administrativa, arquivo e

protocolo. Organização de arquivos e métodos de acesso. Gestão de documentos. Princípios da Administração. Ergonomia. Código de Ética Profissional do Secretariado.

Bibliografia Sugerida:

- BELTRÃO, O.; BELTRÃO, M. Correspondência, linguagem e comunicação: oficial, comercial, bancária e particular. São Paulo: Atlas, 2005.
- BRASIL. Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005.
- _____. Manual de redação da Presidência da República. Brasília, ~~2012~~ 2002.
- CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
- _____. Princípios da Administração: o essencial em teoria geral da administração. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.
- CÓDIGO DE ÉTICA do Profissional de Secretariado. Brasília, 1989.
- KASPARY, Adalberto J. Redação Oficial - Normas e Modelos. Rio de Janeiro: Edita, 2005.
- DUL, J.; WEERDMEESTER, B. Ergonomia prática. São Paulo: Edgard Blucher, 2004.
- MEDEIROS, João Bosco e HERNANDES, Sônia. Manual da Secretária: técnicas de trabalho. São Paulo: Atlas, 2009.
- GOLD, Miriam. Redação empresarial: escrevendo com sucesso na era da globalização. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.
- MEDEIROS João Bosco. Redação empresarial. São Paulo: Atlas, 2009.
- PAES, Marilena Leite. Arquivo: teoria e prática. Rio de Janeiro: Ed. FGV, 2007.

Município de Alvorada-RS, em 05 de Maio de 2015.

Sergio Maciel Bertoldi
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se
E Cumpra-se
