

DADOS ABERTURA DE VAGA

- 1. Nº Processo Seletivo: 027/2023.
- 2. Cargo(s): Assessor(a) de Comunicação e Marketing
- 3. Local: Sede da Fundação La Salle
- 4. Carga horária: 40 horas
- 5. Cidade/Estado: Canoas/RS.
- 6. Prazo final de recebimento dos currículos: 31 de agosto
- 7. Envio de currículo: obrigatório. https://fundacaolasalle.org.br/trabalhe-conosco/
- 8. Envio de carta de intenções: opcional.

Vaga também destinada a pessoas com deficiência.

PERFIL DA VAGA

Escolaridade: Ensino Superior Completo nos cursos de Publicidade e Propaganda, Marketing e/ou Jornalismo.

Atribuições:

- planejamento de comunicação e marketing;
- criação de conteúdo e notícias;
- atualização e acompanhamento das redes sociais;
- envio de e-mails marketing e newsletters;
- assessoria de imprensa;
- acompanhamento e levantamento de métricas e dados;
- produções e edições audiovisuais;
- criação de materiais gráficos;
- desenvolvimento de peças de comunicação visual;
- orçamentos e encaminhamento de produções;
- organização de eventos;
- ações de endomarketing;
- acompanhamento e elaboração de formações;
- supervisão e gestão de estágio.

Requisitos desejáveis:

- experiência na área da Comunicação e Marketing, preferencialmente no marketing
- habilidades avançadas em escrita e Português;
- organização e planejamento;
- comunicabilidade, iniciativa e pensamento resolutivo;
- conhecimento básico do pacote Office;
- conhecimento intermediário de plataformas de foto e vídeo;
- conhecimento intermediário de programas de edições de materiais gráficos;
- experiência com gestão de pauta e projetos.