

DADOS ABERTURA DE VAGAS

1. Nº Processo Seletivo: **020/2024**.
2. Cargo(s): **Coordenador(a) de Projetos**
3. Carga horária: **40 horas**
4. Cidade/Estado: **Canoas/RS**.
5. Prazo final de recebimento dos currículos: **15/04/2024**.
6. Envio de currículo: **obrigatório**.
<https://fundacaolasalle.org.br/trabalhe-conosco/>
7. Envio de carta de intenções: **opcional**.

Vaga também destinada a pessoas com deficiência.

PERFIL DA VAGA COORDENADOR(A) DE PROJETOS

Formação: nível superior completo na área de humanas, preferencialmente em Administração, Pedagogia e Psicologia.

Função: gestão das equipes de trabalho e gerenciamento de processos e projetos institucionais, assessorando a Coordenação Geral na elaboração de estratégias de posicionamento mercadológico e na administração das rotinas administrativas.

Atribuições:

- Acompanhar os projetos da Fundação La Salle, gerir suas equipes funcionais e assessorar no planejamento de suas atividades;
- Supervisionar, monitorar e avaliar o projeto, de acordo com o pactuado no convênio/contrato, mantendo um esquema de trabalho viável para atingir os objetivos contribuindo na elaboração de relatórios e prestação de contas;
- Coordenar equipe multiprofissional;
- Acompanhar processo seletivo de novos profissionais;
- Desenvolver métodos de avaliação do processo de trabalho das equipes;
- Estabelecer procedimentos de conduta institucionais em reuniões, visitas e nas relações institucionais;
- Assessorar na elaboração e execução dos projetos técnicos;
- Aprimorar processos administrativos e de gestão;

- Analisar relatórios gerenciais e propor alternativas para melhora dos resultados;
- Promover a interlocução das áreas e o aprimoramento da comunicação interna;
- Elaborar relatórios técnicos e colaborar na elaboração do relatório final;
- Representar institucionalmente os projetos;
- Primar pela continuidade da positiva imagem da instituição;
- Ampliar parcerias com as Redes do município;
- Elaboração de propostas para execução de novos projetos;
- Visitas institucionais a clientes para prospecção de projetos;
- Acompanhamento de editais para elaboração de novos projetos, prêmios, certificações.

Requisitos desejáveis:

- Experiência profissional/acadêmica na coordenação de projetos educacionais/sociais e/ou políticas públicas voltadas para a educação;
- Conhecimento/experiência de trabalho com escolas, preferencialmente de educação infantil;
- Bom relacionamento interpessoal;
- Experiência em gestão de equipes e capacidade de mediar conflitos;
- Habilidade em dialogar com diversos públicos e instituições;
- Capacidade de elaboração de textos, sistematização de informações e discussões e criação de planilhas;
- Experiência com recursos de informática, pacote office (word, excel, powerpoint, entre outros), canva e similares, e facilidade com ferramentas da internet;
- Experiência em planejamento participativo, monitoramento, avaliação e sistematização de atividades e de experiências.
- Possuir iniciativa, dinamismo e comprometimento;
- Disponibilidade para viagens no interior e fora do estado.