

DADOS ABERTURA DE VAGAS

1. Nº Processo Seletivo: **021/2024**.
2. Cargo(s): **Assistente de Projetos**
3. Carga horária: **40 horas**
4. Cidade/Estado: **Canoas/RS**.
5. Prazo final de recebimento dos currículos: **15/04/2024**.
6. Envio de currículo: **obrigatório**.
<https://fundacaolasalle.org.br/trabalhe-conosco/>
7. Envio de carta de intenções: **opcional**.

Vaga também destinada a pessoas com deficiência.

PERFIL DA VAGA ASSISTENTE DE PROJETOS

Descrição do cargo: atua como suporte e apoio às Coordenações de Projetos, auxiliando na gestão, planejamento e controle das atividades relacionadas aos projetos. Desempenha uma variedade de tarefas para garantir o bom andamento dos projetos. Entre suas principais responsabilidades estão:

- apoio na elaboração dos planos de projetos;
- acompanhamento e controle das atividades;
- gestão da comunicação;
- suporte na gestão de recursos;
- elaboração de relatórios e apresentações;
- acompanhamento de processos seletivos de novos profissionais;
- desenvolvimento de formações de equipes;
- participação em reuniões de trabalho e visitas nos projetos;
- realização de eventos.
- interlocução e encaminhamentos entre setores.

Formação e experiência desejável: ensino superior completo ou em andamento na área de humanas, preferencialmente em Administração, Pedagogia e ou Psicologia.

Experiência profissional/acadêmica em projetos educacionais/sociais e/ou políticas públicas diversas.

Habilidades desejáveis:

- organização e planejamento;
- comunicação eficaz;
- trabalho em equipe;
- conhecimentos administrativos;
- flexibilidade e adaptabilidade;
- bom relacionamento interpessoal;
- capacidade de mediar conflitos;
- habilidade em dialogar com diversos públicos e instituições;
- capacidade de elaboração de textos, sistematização de informações e discussões e criação de planilhas;
- experiência com recursos de informática, pacote office (word, excel, powerpoint, entre outros), canva e similares, e facilidade com ferramentas da internet;
- experiência em planejamento participativo, monitoramento, avaliação e sistematização de atividades e de experiências;
- possuir iniciativa, dinamismo e comprometimento;
- disponibilidade para viagens no interior e fora do estado.