

## DADOS ABERTURA DE VAGA

1. Nº Processo Seletivo: **054/2024**.
2. Cargos: **Profissional Técnico de Nível Superior Jurídico** (Cadastro Reserva)
3. Projeto: **Centro de Acesso a Direitos - CAD**
4. Carga Horária:  
**Profissional Técnico de Nível Superior Jurídico** - 40 horas.
5. Cidade/Estado: **Canoas/RS**.
6. Prazo final de recebimento dos currículos: **13/10/2024**.
7. Envio de currículo: **obrigatório**.  
<https://fundacaolasalle.org.br/trabalhe-conosco/>
8. Envio de carta de intenções: **obrigatório**.

Vaga também destinada a pessoas com deficiência.

## PERFIL DA VAGA PROFISSIONAL TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR JURÍDICO

**Escolaridade:** nível superior completo em Ciências Jurídicas e Sociais.

### Atribuições:

- Atendimento à população dos territórios onde acontece o projeto, sobre direitos sociais básicos;
- Articulação das redes de atenção e proteção social para atendimento das demandas das e dos usuários do serviço;
- Orientação jurídica comunitária;
- Identificação de casos de pessoas em situação de superendividamento;
- Cadastro, evolução e monitoramento das e dos usuários que buscam o serviço a procura do acesso a direitos;
- Monitoramento dos objetivos e metas do projeto e sistematizar os dados para avaliação;
- Ampliação dos veículos de comunicação com a sociedade civil e com órgãos públicos, efetivando parcerias que visem o melhor desempenho do projeto e possibilitem agregar valores e benefícios aos participantes;
- Elaboração de relatórios técnicos;
- Colaboração na elaboração do relatório final;
- Auxílio na criação e fortalecimento de redes de proteção social.

**Requisitos desejáveis:**

- Experiência profissional/acadêmica em projetos sociais e/ou Políticas Públicas voltadas para atendimento de pessoas em situação de vulnerabilidade;
- Conhecimento sobre direitos sociais básicos e redes de atendimento;
- Conhecimento/experiência de trabalho em território vulnerável;
- Capacidade de dialogar com diversos movimentos e com a diversidade;
- Capacidade de mediar conflitos;
- Capacidade de elaboração de textos, sistematização de informações e discussões;
- Domínio e experiência de informática (editor de texto, planilhas, slides e ferramentas da internet);
- Facilidade no trabalho em equipe, ter iniciativa e dinamismo;
- Experiência em planejamento participativo, monitoramento, avaliação e sistematização de dados.