



ABERTURA DE VAGA

- Nº do Processo Seletivo: **021/2026**
- Cargo: **Assistente Social** [1 vaga + Cadastro Reserva]
- Projeto: **Centro de Referência da Mulher - CRM**
- Carga Horária: **30 horas semanais**
- Cidade/Estado: **Canoas/RS**
- Prazo final de recebimento dos currículos: **18/06/2026**
- Envio de currículo: **obrigatório** em <https://fundacaolasalle.org.br/trabalhe-conosco/>
- Envio de carta de intenções: **obrigatório**

Vaga também destinada a pessoas com deficiência.

PERFIL DA VAGA

ASSISTENTE SOCIAL

Escolaridade mínima:

Nível Superior Completo

Requisitos técnicos:

Estar devidamente registrada no CRESS/RS.

Atribuições:

- Realizar atendimentos sociais;
- Participar de equipes multiprofissionais e intersetoriais;
- Mediar conflitos;
- Estabelecer critérios de atendimento;
- Identificar demandas;
- Orientar sobre normas, códigos e legislação;



- Programar atividades;
- Emitir laudo e parecer social;
- Monitorar as ações em desenvolvimento;
- Registrar atendimentos;
- Elaborar relatório e pareceres técnicos;
- Identificar redes de apoio sociofamiliar e comunitário;
- Mapear o perfil social do usuário.

Requisitos desejáveis:

- Experiência profissional em Projetos Sociais e/ou Políticas Públicas voltadas para a temática de gênero, família, direitos humanos, segurança cidadã e violências.
- Interesse nas temáticas de gênero e direito das mulheres;
- Capacidade de elaboração de textos, sistematização de informações e discussões;
- Possuir CNH B;
- Residir na região metropolitana de Porto Alegre;
- Domínio e experiência de informática (editor de texto, planilhas, slides e ferramentas da internet);
- Facilidade no trabalho em equipe, ter iniciativa e dinamismo;
- Experiência em planejamento participativo, monitoramento, avaliação e sistematização de atividades e de experiências;
- Responsabilidade, Comprometimento e Boa comunicação.