

ABERTURA DE VAGA

- Nº Processo Seletivo: **039/2025**
- Cargo: **Assistente Pedagógico**
- Área: **Concursos Públicos**
- Carga Horária: **40 horas semanais**
- Cidade/Estado: **Canoas/RS**
- Prazo final de recebimento dos currículos: **23/09/2025**
- Envio de currículo: **obrigatório** em <https://fundacaolasalle.org.br/trabalhe-conosco/>

Vaga também destinada a pessoas com deficiência.

PERFIL DA VAGA

ASSISTENTE PEDAGÓGICO

Escolaridade mínima:

Nível superior completo em Administração (bacharelado), Letras ou Pedagogia (licenciatura).

Requisitos desejáveis:

- Possuir CNH B; (Não obrigatório);
- Capacidade de elaboração de textos, sistematização de informações e discussões;
- Domínio e experiência de informática (editor de texto, planilhas, slides e ferramentas da internet);
- Experiência em planejamento participativo, monitoramento, avaliação e sistematização de dados.
- Rigor técnico, atenção aos detalhes e compromisso com a qualidade;
- Capacidade analítica e de interpretação normativa;
- Ética, sigilo e imparcialidade no tratamento das informações;

- Trabalho em equipe multidisciplinar e gestão de prazos.

Atribuições:

- Implementar, avaliar e planejar o desenvolvimento de projetos pedagógicos;
- Aplicar metodologias e técnicas para facilitar o processo de elaboração de provas;
- Viabilizar o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de avaliação e as associações a ela vinculadas;
- Elaborar, revisar e validar itens de provas, observando critérios técnicos, pedagógicos e legais;
- Organizar e estruturar conteúdos programáticos a partir das atribuições e requisitos dos cargos públicos dos certames, garantindo a pertinência e adequação dos temas propostos;
- Coordenar a equipe de elaboradores de questões e avaliadores, zelando pela padronização e qualidade dos instrumentos de avaliação;
- Realizar análise pedagógica das bancas examinadoras e dos processos seletivos, assegurando conformidade com princípios da Administração Pública (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência);
- Garantir acessibilidade e adequação dos instrumentos de prova às necessidades especiais de candidatos, em conformidade com a legislação vigente;
- Acompanhar a aplicação e correção das provas, prestando suporte técnico-pedagógico;
- Participar da elaboração de pareceres e respostas a recursos interpostos por candidatos;
- Atuar na pesquisa e atualização de metodologias de avaliação educacional, aplicáveis a concursos públicos e processos seletivos;
- Manter sigilo, ética profissional e imparcialidade em todas as fases do processo de avaliação.