

## ABERTURA DE VAGAS

- N° Processo Seletivo: **011/2026**.
- Cargo(s):
  - **Técnico(a) de Educação Infantil (44h)**
  - **Auxiliar de Educação Infantil (44h)**
  - **Auxiliar Administrativo(a) (44h)**
  - **Auxiliar de Manutenção (44h)**
  - **Servente de Limpeza (44h)**
  - **Cozinheiro(a) (44h)**
  - **Psicopedagogo(a) (44h)**
  - **Coordenador(a) Pedagógico(a) (44h)**
- Projeto: **Escola de Educação Infantil**
- Cidade/Estado: **Carazinho/RS**.
- Prazo final de recebimento dos currículos: **13 de março de 2026**.
- Envio de currículo: **obrigatório** em <https://fundacaolasalle.org.br/trabalhe-conosco/>
- Envio de carta de intenções: **opcional**.

Vagas também destinadas a pessoas com deficiência.

---

## PERFIL DAS VAGAS

### 1- TÉCNICO(A) DE EDUCAÇÃO INFANTIL

**Escolaridade:** Ensino Médio - Modalidade Normal (Magistério), com preferência para graduados em curso específico de nível superior.

#### Atribuições:

- Cuidar e educar crianças de 0 a 5 anos e 11 meses de Educação Infantil;
- Proceder, orientar e auxiliar as crianças no que se refere a higiene pessoal;
- Auxiliar as crianças na alimentação;

- Promover horário para repouso;
- Garantir a segurança das crianças na instituição;
- Observar a saúde e o bem-estar das crianças, prestando os primeiros socorros;
- Comunicar aos pais os acontecimentos relevantes do dia;
- Levar ao conhecimento da Coordenação qualquer incidente ou dificuldade ocorridas;
- Manter a disciplina das crianças sob sua responsabilidade;
- Apurar a frequência diária das crianças;
- Respeitar as épocas do desenvolvimento infantil;
- Planejar e executar o trabalho docente;
- Realizar atividades lúdicas e pedagógicas que favoreçam as aprendizagens infantis;
- Organizar registros de observações das crianças;
- Acompanhar e avaliar sistematicamente o processo educacional;
- Participar de atividades extraclasse;
- Participar de reuniões pedagógicas e administrativas.

#### **Requisitos desejáveis:**

- Experiência profissional em Educação Infantil com crianças de 0 a 5 anos e 11 meses de idade;
- Conhecimento de legislação pertinente ao trabalho com crianças de 0 a 5 anos e 11 meses de idade em Escolas de Educação Infantil;
- Capacidade de dialogar com membros da equipe escolar, setor público e comunidade externa;
- Capacidade de mediar conflitos;
- Capacidade de elaboração de textos, sistematização de informações, planilhas, relatórios e discussões;
- Bom relacionamento interpessoal e facilidade no trabalho em equipe;
- Capacidade de gerir pessoas;
- Iniciativa e dinamismo;
- Domínio e experiência de informática (Word, Excel, Powerpoint e ferramentas da internet).

## 2 - AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

**Escolaridade:** Ensino Médio, acrescida de formação específica para atendimento na Educação Infantil.

### Atribuições:

- Auxiliar na alimentação da criança, consoante a sua idade e necessidades, acompanhando-a nas refeições e promovendo a sua autonomia;
- Cuidar da higiene da criança e facilitar a aquisição destes hábitos de saúde;
- Estabelecer rotinas de sono adequadas à idade de cada criança;
- Estar atento aos sintomas de alteração de saúde que podem ocorrer nas crianças;
- Prevenir acidentes e socorrer a criança, de forma adequada em qualquer acidente infantil;
- Desenvolver atividades que promovam vivências infantis ricas do ponto de vista: sensorial, motor, cognitivo, afetivo e social;
- Ser modelo de bons hábitos, comportamentos e atitudes para a promoção dos mesmos, por parte das crianças;
- Reforçar a criança nas suas aprendizagens, oferecendo-lhe segurança, apoio e estímulo para que desenvolva todas as suas capacidades da melhor forma possível;
- Procurar os materiais e recursos tecnológicos úteis ao desenvolvimento de atividades adequadas às crianças;
- Promover jogos, brincadeiras e atividades plásticas, literárias e musicais de interesse para as crianças;
- Garantir a segurança e o desenvolvimento saudável de crianças em situação de risco social e com necessidades educativas especiais;
- Participar proativamente, como elemento da equipa educativa, assegurando a melhor atenção à criança e família;
- Apoiar os elementos da equipa educativa, nas suas tarefas, e dar resposta às necessidades das crianças e famílias, na ausência de cada elemento;
- Participar de atividades extraclasse;
- Participar de reuniões pedagógicas e administrativas.

**Requisitos desejáveis:**

- Experiência profissional em Educação Infantil com crianças de 0 a 5 anos e 11 meses de idade;
- Conhecimento de legislação pertinente ao trabalho com crianças de 0 a 5 anos e 11 meses de idade em Escolas de Educação Infantil;
- Capacidade de dialogar com membros da equipe escolar, setor público e comunidade externa;
- Capacidade de mediar conflitos;
- Bom relacionamento interpessoal e facilidade no trabalho em equipe;
- Iniciativa e dinamismo;
- Domínio e experiência de informática (Word, Excel, Powerpoint e ferramentas da internet).

**3 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**Escolaridade:** Ensino Médio completo.

**Atribuições:**

- Realizar serviços administrativos em geral;
- Ser apoio à gestão de recursos humanos;
- Promover a organização documental e acompanhar os prazos dos documentos;
- Secretariar agendamentos e reuniões;
- Assessorar na elaboração de relatórios;
- Abastecer informações em sistema informatizado próprio;
- Organizar e controlar recursos materiais e de expediente;
- Realizar atendimento a públicos interno e externo;
- Atendimento à comunidade escolar;
- Secretariar processo de matrículas e rematrículas;
- Recepcionar e acolher famílias;
- Participar de atividades extraclasse;
- Participar de reuniões pedagógicas e administrativas.

**Requisitos desejáveis:**

- Capacidade de dialogar com os públicos interno e externo;
- Habilidade para redação de textos, sistematização de informações, criação de planilhas e elaboração de relatórios;
- Bom relacionamento interpessoal e facilidade no trabalho em equipe;
- Experiência com recursos de informática, pacote Office (Word, Excel, Powerpoint, entre outros) e similares, e facilidade com ferramentas da internet;
- Assiduidade e pontualidade;
- Iniciativa e dinamismo.

#### **4 - AUXILIAR DE MANUTENÇÃO**

**Escolaridade:** Ensino Fundamental completo.

**Atribuições:**

- Conservar e manter as instalações dos imóveis, utensílios, máquinas e equipamentos em perfeita ordem de funcionamento, higiene e segurança. Caso necessário, levar ao conhecimento da coordenação reparos a serem providenciados;
- Realizar pequenos reparos elétricos, hidráulicos e de manutenções gerais;
- Executar as atividades de limpeza e capina;
- Fazer a limpeza e manter a conservação do local de trabalho;
- Controlar o estoque de produtos e materiais;
- Receber, conferir e armazenar o material e equipamentos de forma adequada;
- Providenciar a coleta de lixo, armazená-lo em recipientes adequados e depositá-lo em local apropriado,
- Participar de atividades extraclasse;
- Participar de reuniões pedagógicas e administrativas.

**Requisitos desejáveis:**

- Experiência em atividades afins;
- Facilidade no trabalho em equipe, ter iniciativa e dinamismo;

- Responsabilidade;
- Comprometimento;
- Capricho na realização dos serviços;
- Zelo pelos bens.

## 5 - SERVENTE DE LIMPEZA

**Escolaridade:** Ensino Fundamental.

### **Atribuições:**

- Executar e garantir a limpeza das dependências da escola e áreas comuns utilizadas pela comunidade escolar no Centro de Eventos La Salle;
- Realizar limpeza completa das salas de aula, corredores, banheiros, pátios e demais dependências da escola (paredes, pisos, calçadas, portas, janelas, vidros, cortinas etc.) E áreas comuns utilizadas pela comunidade escolar no Centro de Eventos La Salle;
- Retirar o pó e lavar classes e cadeiras (móveis em geral), utensílios e equipamentos;
- Realizar a limpeza e conservação de banheiros;
- Fazer a limpeza e manter a conservação do local de trabalho;
- Conservar e manter as instalações dos imóveis, utensílios, máquinas e equipamentos em perfeita ordem de funcionamento, higiene e segurança. Caso necessário, levar ao conhecimento da coordenação reparos a serem providenciados;
- Controlar o estoque de produtos e materiais;
- Receber, conferir e armazenar o material e equipamentos de forma adequada;
- Providenciar a coleta de lixo, armazená-lo em recipientes adequados e depositá-lo em local apropriado,
- Executar tarefas correlatas;
- Participar de atividades extraclasse;
- Participar de reuniões pedagógicas e administrativas.

### **Requisitos desejáveis:**

- Experiência em atividades afins;
- Facilidade no trabalho em equipe, ter iniciativa e dinamismo;

- Responsabilidade;
- Comprometimento;
- Pontualidade;
- Capricho na realização dos serviços;
- Zelo pelos bens.

## 6 - COZINHEIRO(A)

**Escolaridade:** Ensino Fundamental completo.

### **Atribuições:**

- Executar atividades de cozinha, preparando os alimentos de acordo com cardápio a ser definido;
- Servir lanches e refeições;
- Fazer a higienização de louças, utensílios e da cozinha em geral;
- Fazer a limpeza e manter a conservação da cozinha e refeitório;
- Zelar pela conservação dos alimentos estocados, providenciando as condições necessárias para evitar deterioração e perdas;
- Controlar o estoque de alimentos;
- Conservar e manter as instalações dos móveis, utensílios, máquinas e equipamentos em perfeita ordem de funcionamento, higiene e segurança. Caso necessário, levar ao conhecimento da coordenação reparos a serem providenciados;
- Evitar o desperdício de produtos;
- Receber, conferir e armazenar os alimentos de forma adequada;
- Providenciar a coleta de lixo, armazená-lo em recipientes adequados e depositá-los em local apropriado;
- Participar de atividades extraclasse;
- Participar de reuniões pedagógicas e administrativas.

### **Requisitos desejáveis:**

- Experiência na preparação de alimentos;
- Facilidade no trabalho em equipe, ter iniciativa e dinamismo;
- Responsabilidade;

- Comprometimento;
- Boa comunicação.

## 7 - PSICOPEDAGOGO(A)

**Escolaridade:** Ensino Superior completo com especialização em psicopedagogia com diploma e/ou certificados reconhecido pelo MEC.

### **Atribuições:**

- Acompanhar o desenvolvimento integral da criança;
- Planejar e executar ações para melhorar a aprendizagem do aluno(a);
- Identificar fatores que dificultam o aprendizado;
- Atuar na prevenção e intervenção em sala de aula;
- Manter diálogo com a escola e a família.

### **Requisitos desejáveis:**

- Conhecimento de legislação pertinente ao trabalho com crianças de 0 a 5 anos e 11 meses de idade em Escolas de Educação Infantil;
- Capacidade de dialogar com membros da equipe escolar, setor público e comunidade externa;
- Capacidade de mediar conflitos;
- Capacidade de elaboração de textos, sistematização de informações, planilhas, relatórios e discussões;
- Bom relacionamento interpessoal e facilidade no trabalho em equipe;
- Capacidade de gerir pessoas;
- Iniciativa e dinamismo;
- Domínio e experiência de informática (Word, Excel, Powerpoint e ferramentas da internet).

## 8- COORDENADOR(A) PEDAGÓGICO(A)

**Escolaridade:** Ensino Superior completo em Pedagogia e 03 (três) anos de experiência docente.

### **Atribuições:**

- Planejar e avaliar as atividades educacionais;
- Gerenciar e articular o trabalho do técnico de educação infantil, auxiliares de educação infantil e demais funcionários;
- Manter a comunicação com os pais e atendê-los quando necessário;
- Acompanhar o cotidiano da sala de aula e o avanço na aprendizagem;
- Identificar as necessidades da escola e buscar soluções junto às comunidades interna e externa e à secretaria de educação;
- Conhecer a legislação e as normas da secretaria de educação para conduzir ações junto a esse órgão;
- Auxiliar na elaboração do projeto político-pedagógico, o PPP, mobilizando toda a comunidade escolar nesse trabalho e garantindo que o processo seja democrático;
- Prezar pelo bom relacionamento entre os membros da equipe escolar, garantindo um ambiente agradável;
- Garantir a integridade física da escola, tanto na manutenção dos ambientes quanto dos objetos e equipamentos;
- Incentivar e apoiar a implantação de projetos e iniciativas inovadoras, provendo o material e o espaço necessário para seu desenvolvimento;
- Acompanhar o cumprimento dos documentos, normas institucionais e legais atuais do âmbito da escola;
- Exercer atividades correlatas previstas em lei, estatutos ou regimento geral que venham a ser-lhe atribuídas;
- Assegurar o atingimento dos resultados e metas planejadas, através da gestão de recursos físicos, humanos, tecnológicos e financeiros;
- Representar a instituição perante a comunidade e demais entidades quando designado;
- Fomentar a melhoria contínua dos processos educacionais e serviços da escola.

### **Requisitos desejáveis:**

- Experiência em elaboração do projeto político-pedagógico;
- Conhecimento de legislação pertinente ao trabalho com crianças de 0 a 5 anos e 11 meses de idade em escolas de educação infantil;
- Capacidade de dialogar com membros da equipe escolar, setor público e comunidade externa;

- Capacidade de mediar conflitos;
- Capacidade de elaboração de textos, sistematização de informações, planilhas, relatórios e discussões;
- Bom relacionamento interpessoal e facilidade no trabalho em equipe;
- Capacidade de gerir pessoas;
- Iniciativa e dinamismo;
- Domínio e experiência de informática (Word, Excel, Power Point e ferramentas da internet).

Canoas, 3 de março de 2026