

ABERTURA DE VAGA

- Nº Processo Seletivo: **010/2026**
- Cargo: **Auxiliar de Contabilidade**
- Carga horária: **40 horas semanais**
- Cidade/Estado: **Canoas/RS**
- Prazo final de recebimento dos currículos: **31/03/2026**
- Envio de currículo: **obrigatório** em <https://fundacaolasalle.org.br/trabalhe-conosco/>
- Envio de carta de intenções: **opcional**

Vaga também destinada a pessoas com deficiência.

PERFIL DA VAGA

AUXILIAR DE CONTABILIDADE

Escolaridade mínima:

Nível superior completo ou em andamento Ciências Contábeis ou Técnico em Contabilidade.

Requisitos desejáveis:

- Apoio à gestão contábil e financeira;
- Elaboração de planilhas Excel;
- Realizar lançamentos de notas fiscais;
- Promover a organização documental e acompanhar os prazos dos documentos;
- Assessorar na elaboração de relatórios;
- Abastecer informações em sistema informatizado próprio;
- Realizar atendimento a públicos interno e externo;
- Realizar serviços administrativos em geral;

- Elaboração de correspondências oficiais.

Atribuições:

- Experiência comprovada em Departamento Contábil;
- Conhecer Sistema Domínio;
- Conhecimentos de legislação;
- Conhecimento em Escrita Fiscal;
- Capacidade de dialogar com os públicos interno e externo;
- Habilidade para redação de textos, sistematização de informações, criação de planilhas e elaboração de relatórios;
- Bom relacionamento interpessoal e facilidade no trabalho em equipe;
- Experiência com recursos de informática, pacote Office (Word, Excel, Powerpoint, entre outros) e similares, e facilidade com ferramentas da internet;
- Assiduidade e pontualidade;
- Iniciativa e dinamismo.