



## ABERTURA DE VAGA

- Nº Processo Seletivo: **030/2026**
- Cargo(s): **Orientador(a) Escolar** [ 2 vagas ]
- Projeto: **EMEI Sapucaia do Sul**
- Carga horária: **40 horas**
- Cidade/Estado: **Sapucaia do Sul/RS**
- Prazo final de recebimento dos currículos: **17/07/2026**
- Envio de currículo: **obrigatório** em <https://fundacaolasalle.org.br/trabalhe-conosco/>
- Envio de Antecedentes Policiais, *exigência conforme Lei nº 14.811/2024.*
- Envio de carta de intenções: **opcional.**

Vaga também destinada a pessoas com deficiência.

---

## PERFIL DA VAGA

### ORIENTADOR(A) ESCOLAR

**Escolaridade mínima:** Superior completo em Pedagogia, com pós-graduação em Orientação Educacional ou em áreas correlatas

#### Atribuições:

- Apoiar o processo de ensino-aprendizagem;
- Atuar na mediação de conflitos;
- Fortalecer a comunicação entre escola, alunos e famílias;
- Acompanhar o desempenho dos alunos e a prática dos professores, realizando visitas à sala de aula;
- Auxiliar os professores na identificação e resolução de dificuldades de aprendizagem dos alunos;
- Colaborar nos desenvolvimentos de estratégias de ensino mais eficazes;
- Participar de reuniões pedagógicas;

- Auxiliar no planejamento pedagógico dos professores;
- Coordenar e acompanhar a implementação da proposta pedagógica da instituição, garantindo sua consonância com a legislação educacional vigente e as diretrizes curriculares da Educação Infantil;
- Assessorar os professores no planejamento, desenvolvimento e avaliação das experiências de aprendizagem, considerando os direitos de aprendizagem e os campos de experiências previstos na BNCC;
- Promover momentos de formação continuada da equipe docente, incentivando a reflexão sobre as práticas pedagógicas e o desenvolvimento infantil;
- Acompanhar o desenvolvimento integral das crianças, observando aspectos cognitivos, afetivos, sociais, físicos e culturais;
- Orientar e apoiar os profissionais da instituição na identificação de necessidades específicas das crianças, articulando encaminhamentos quando necessário;
- Fortalecer a parceria entre escola e família, promovendo espaços de diálogo, escuta e participação da comunidade escolar;
- Participar da elaboração, execução e avaliação do Projeto Político-Pedagógico (PPP), do Regimento Escolar e demais documentos institucionais;
- Monitorar os registros pedagógicos e a documentação do percurso de aprendizagem das crianças, assegurando a qualidade dos processos de acompanhamento e avaliação;
- Contribuir para a organização dos ambientes educativos, garantindo que sejam acolhedores, seguros, inclusivos e promotores de experiências significativas;
- Acompanhar os processos de adaptação e acolhimento das crianças e suas famílias, favorecendo a construção de vínculos positivos com a instituição;
- Articular ações que promovam a inclusão, o respeito à diversidade e a garantia dos direitos das crianças;
- Assessorar a equipe diretiva nas questões pedagógicas relacionadas à Educação Infantil, contribuindo para o planejamento e avaliação das ações institucionais;
- Zelar pela qualidade do atendimento educacional, buscando a melhoria contínua dos processos pedagógicos e das relações estabelecidas no ambiente escolar.

**Requisitos desejáveis:**

- Experiência profissional em Educação Infantil com crianças de 0 a 3 anos e 11 meses de idade;
- Conhecimento de legislação pertinente ao trabalho com crianças de 0 a 3 anos e 11 meses de idade em Escolas de Educação Infantil;
- Capacidade de dialogar com membros da equipe escolar, setor público e comunidade externa;
- Capacidade de mediar conflitos;
- Capacidade de elaboração de textos, sistematização de informações, planilhas, relatórios e discussões;
- Bom relacionamento interpessoal e facilidade no trabalho em equipe;
- Capacidade de gerir pessoas;
- Iniciativa e dinamismo;
- Domínio e experiência de informática (Word, Excel, Powerpoint e ferramentas da internet).