



ABERTURA DE VAGA

- N° do Processo Seletivo: **031/2026**
- Cargo: **Psicóloga** [1 vaga + Cadastro Reserva]
- Projeto: **Centro de Referência da Mulher - CRM**
- Carga Horária: **40 horas semanais**
- Cidade/Estado: **Canoas/RS**
- Prazo final de recebimento dos currículos: **22/07/2026**
- Envio de currículo: **obrigatório** em <https://fundacaolasalle.org.br/trabalhe-conosco/>
- Envio de Antecedentes Policiais, *exigência conforme Lei nº 14.811/2024.*
- Envio de carta de intenções: **obrigatório**
- Envio de comprovante de experiência (requisito técnico): **obrigatório.**
É necessário comprovar experiência em atendimento de mulheres, crianças e adolescentes, através da apresentação de atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que prestou serviço em prazo mínimo de 12 meses.

Vaga também destinada a pessoas com deficiência.

PERFIL DA VAGA PSICÓLOGA

Escolaridade mínima:

Nível Superior Completo

Requisitos técnicos:

Experiência em atendimento de mulheres, crianças e adolescentes, através da apresentação de atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica



de direito público ou privado, comprovando que prestou serviço em prazo mínimo de 12 meses; estar devidamente registrada no CRP/RS.

Atribuições:

- Realizar acompanhamento das usuárias;
- Participar de equipes multiprofissionais e intersetoriais;
- Acompanhar a evolução da intervenção;
- Mediar conflitos;
- Estudar casos;
- Elaborar relatórios técnicos;
- Colaborar na elaboração do relatório final;
- Representar institucionalmente os projetos em fóruns de discussão;
- Registrar atendimentos;

Requisitos desejáveis:

- Experiência profissional em Projetos Sociais e/ou Políticas Públicas voltadas para a temática de gênero, família, direitos humanos, segurança cidadã e violências.
- Interesse nas temáticas de gênero e direito das mulheres;
- Capacidade de elaboração de textos, sistematização de informações e discussões;
- Possuir CNH B;
- Desejável que resida na região metropolitana de Porto Alegre;
- Domínio e experiência de informática (editor de texto, planilhas, slides e ferramentas da internet);
- Facilidade no trabalho em equipe, ter iniciativa e dinamismo;
- Experiência em planejamento participativo, monitoramento, avaliação e sistematização de atividades e de experiências;
- Responsabilidade, Comprometimento e Boa comunicação.